



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	José Gonçalves Domingues Neto
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0320

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem	
	<p>A presente viagem teve como objetivo a participação do Vereador José Gonçalves Domingues Neto em curso de capacitação voltado à gestão pública municipal, abordando temas relacionados à administração de pessoal, atos administrativos internos, prazos processuais e legislação aplicada à gestão municipal.</p> <p>A participação teve como finalidade aprimorar conhecimentos técnicos e jurídicos aplicáveis ao exercício da função legislativa e ao acompanhamento das ações administrativas do Poder Executivo Municipal, contribuindo para maior eficiência, legalidade e transparência na gestão pública.</p>	
	2. Programação e Atividades Desenvolvidas	
	03 de março de 2026 – Credenciamento	<p>No primeiro dia foi realizado o credenciamento dos participantes e a entrega do material didático do curso.</p> <p>Nesse momento também foram apresentadas as diretrizes da capacitação, metodologia de trabalho e os temas que seriam abordados ao longo do evento.</p>
	04 de março de 2026 – Palestras Técnicas	<p>Foram ministradas palestras abordando temas fundamentais da administração pública municipal, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo e compreensão dos princípios constitucionais da Administração Pública – “LIMPE” (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência), previstos no Art. 37 da Constituição Federal.• Análise de decisões do Supremo Tribunal Federal relacionadas ao



regime de contratação na gestão municipal.

- Discussões sobre **contratações temporárias**, concursos públicos e contratos de prestação de serviços.
- Orientações sobre limites legais e boas práticas na contratação de servidores e prestadores de serviços pela administração municipal.

05 de março de 2026 – Gestão de Servidores Públicos

As palestras deste dia tiveram foco na gestão de recursos humanos no setor público, incluindo:

- Procedimentos legais para **exoneração de servidores estáveis**, conforme a **Lei nº 9.801/1999**.
- Aplicação do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** como instrumento de apuração de irregularidades no serviço público.
- Procedimentos aplicáveis aos **servidores não estáveis**, observando a legislação específica e as condições contratuais.
- Estudo da **Lei nº 8.745/1993**, que trata da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

06 de março de 2026 – Encerramento e Consultoria

08h00 às 10h00 – Palestra Final e Encerramento

Foram abordados temas relacionados aos **prazos e atos administrativos internos**, com destaque para:

- Prazos processuais na administração pública
- Decadência administrativa
- Motivação dos atos administrativos
- Princípio da publicidade e transparência na gestão pública

10h15 às 12h00 – Consultoria Agendada

Momento destinado a esclarecimentos técnicos e orientações práticas sobre aplicação da legislação administrativa nos municípios, permitindo troca de experiências e aprofundamento dos temas discutidos durante o curso.

3. Resultados e Contribuições



A participação no curso proporcionou atualização jurídica e administrativa relevante para o exercício do mandato parlamentar, ampliando o conhecimento sobre:

- Fiscalização dos atos administrativos do Poder Executivo;
- Legalidade nos processos de contratação e exoneração de servidores;
- Aplicação correta da legislação administrativa e constitucional;
- Transparência e responsabilidade na gestão pública.

Esses conhecimentos contribuem diretamente para o fortalecimento da atividade legislativa, especialmente no acompanhamento das políticas de gestão de pessoal e dos atos administrativos municipais.

4. Documentos Anexados

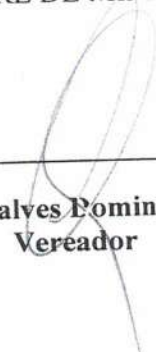
Para comprovação da participação no evento, seguem anexados ao presente relatório:

- **Certificado de participação** emitido pela empresa WR Gestão Pública;
- **Registro fotográfico** do evento.

5. Conclusão

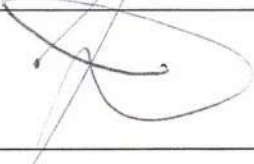

A viagem institucional cumpriu plenamente seu objetivo de capacitação e aperfeiçoamento técnico, permitindo ao Vereador **José Gonçalves Domingues Neto** adquirir conhecimentos atualizados sobre legislação e práticas administrativas aplicáveis à gestão municipal, fortalecendo sua atuação parlamentar e o exercício da função fiscalizadora.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 09/03/2026



José Gonçalves Domingues Neto
Vereador



Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	Samyella V. Machado
Assinatura do Presidente da Câmara:	

06/03/2026
Brasília-DF



Sampsa V. Machado
CONTROLE INTERNO

Certificado



Certificamos que

José Gonçalves Domingues Neto

Participou do GESTÃO MUNICIPAL: EXONERAÇÃO, CONTRATAÇÃO, PRAZOS, OS ATOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E A LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS. No período de 03 a 06 de Março de 2026, na cidade de Brasília - DF.

TÓPICOS: Entendendo os princípios constitucionais LIMPE; Art.37 CF/88; Decisão do STF sobre o regime de contratação na gestão municipal; Contratos temporários; Concursos e contratos de serviço. Processo de exoneração dos servidores estáveis; processo licitatório na prática; Lei nº 9.801/199; Processo Administrativo Disciplinar, sanções e responsabilidades do agente de contratação; Aos não estáveis segue a legislação específica e/ou condições contratuais; Lei nº 8.745/93, licitação e contratos públicos. Dos prazos e atos administrativos internos; Prazos processuais; Decadência; Motivação; Publicidade.



WR Gestão Pública
CNPJ: 39.616.892/0001-95

Participante

CONTROLE INTERNO

wrgestaopublica.com.br



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Samir Vasconcelos Tannús
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0360

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem	
	<p>A presente viagem teve como objetivo a participação do Vereador Samir Vasconcelos Tannús em curso de capacitação voltado à gestão pública municipal, abordando temas relacionados à administração de pessoal, atos administrativos internos, prazos processuais e legislação aplicada à gestão municipal.</p> <p>A participação teve como finalidade aprimorar conhecimentos técnicos e jurídicos aplicáveis ao exercício da função legislativa e ao acompanhamento das ações administrativas do Poder Executivo Municipal, contribuindo para maior eficiência, legalidade e transparência na gestão pública.</p>	
	2. Programação e Atividades Desenvolvidas	
	03 de março de 2026 – Credenciamento	<p>No primeiro dia foi realizado o credenciamento dos participantes e a entrega do material didático do curso.</p> <p>Nesse momento também foram apresentadas as diretrizes da capacitação, metodologia de trabalho e os temas que seriam abordados ao longo do evento.</p>
	04 de março de 2026 – Palestras Técnicas	<p>Foram ministradas palestras abordando temas fundamentais da administração pública municipal, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo e compreensão dos princípios constitucionais da Administração Pública – “LIMPE” (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência), previstos no Art. 37 da Constituição Federal.• Análise de decisões do Supremo Tribunal Federal relacionadas ao



regime de contratação na gestão municipal.

- Discussões sobre **contratações temporárias**, concursos públicos e contratos de prestação de serviços.
- Orientações sobre limites legais e boas práticas na contratação de servidores e prestadores de serviços pela administração municipal.

05 de março de 2026 – Gestão de Servidores Públicos

As palestras deste dia tiveram foco na gestão de recursos humanos no setor público, incluindo:

- Procedimentos legais para **exoneração de servidores estáveis**, conforme a **Lei nº 9.801/1999**.
- Aplicação do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** como instrumento de apuração de irregularidades no serviço público.
- Procedimentos aplicáveis aos **servidores não estáveis**, observando a legislação específica e as condições contratuais.
- Estudo da **Lei nº 8.745/1993**, que trata da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

06 de março de 2026 – Encerramento e Consultoria

08h00 às 10h00 – Palestra Final e Encerramento

Foram abordados temas relacionados aos **prazos e atos administrativos internos**, com destaque para:

- Prazos processuais na administração pública
- Decadência administrativa
- Motivação dos atos administrativos
- Princípio da publicidade e transparência na gestão pública

10h15 às 12h00 – Consultoria Agendada

Momento destinado a esclarecimentos técnicos e orientações práticas sobre aplicação da legislação administrativa nos municípios, permitindo troca de experiências e aprofundamento dos temas discutidos durante o curso.

3. Resultados e Contribuições



A participação no curso proporcionou atualização jurídica e administrativa relevante para o exercício do mandato parlamentar, ampliando o conhecimento sobre:

- Fiscalização dos atos administrativos do Poder Executivo;
- Legalidade nos processos de contratação e exoneração de servidores;
- Aplicação correta da legislação administrativa e constitucional;
- Transparência e responsabilidade na gestão pública.

Esses conhecimentos contribuem diretamente para o fortalecimento da atividade legislativa, especialmente no acompanhamento das políticas de gestão de pessoal e dos atos administrativos municipais.

4. Documentos Anexados

Para comprovação da participação no evento, seguem anexados ao presente relatório:

- **Certificado de participação** emitido pela empresa WR Gestão Pública;
- **Registro fotográfico** do evento.

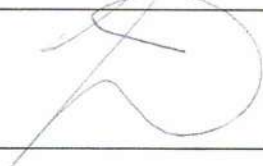

5. Conclusão

A viagem institucional cumpriu plenamente seu objetivo de capacitação e aperfeiçoamento técnico, permitindo ao Vereador **Samir Vasconcelos Tannús** adquirir conhecimentos atualizados sobre legislação e práticas administrativas aplicáveis à gestão municipal, fortalecendo sua atuação parlamentar e o exercício da função fiscalizadora.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 09/03/2026.

Samir Vasconcelos Tannús
Vereador



Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	Samylla V. Machado
Assinatura do Presidente da Câmara:	

06/03/2026
Brasília-DF



Sannylla V. Machado
CONTROLE INTERNO

Certificado



Certificamos que

Samir Vasconcelos Tannus

Participou do GESTÃO MUNICIPAL: EXONERAÇÃO, CONTRATAÇÃO, PRAZOS, OS ATOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E A LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS. No período de 03 a 06 de Março de 2026, na cidade de Brasília - DF.

TÓPICOS: Entendendo os princípios constitucionais LIMPE; Art.37 CF/88; Decisão do STF sobre o regime de contratação na gestão municipal: Contratos temporários; Concursos e contratos de serviço. Processo de exoneração dos servidores estáveis; processo licitatório na prática; Lei nº 9.801/99; Processo Administrativo Disciplinar, sanções e responsabilidades do agente de contratação; Aos não estáveis: segue a legislação específica e/ou condições contratuais; Lei nº 8.745/93, licitação e contratos públicos. Dos prazos e atos administrativos internos; Prazos processuais; Decadência; Motivação; Publicidade.

WR Gestão Pública
CNPJ: 39.616.892/0001-95

Participante

Somylia V. Machado
CONTROLE INTERNO

wrgestaopublica.com.br



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Maria Aparecida Rodrigues Santos
Cargo:	Vereadora
Matrícula:	0358

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem A presente viagem teve como finalidade a participação da Vereadora Maria Aparecida Rodrigues Santos no 42º Congresso de Gestão Pública, realizado em Brasília – DF, com o objetivo de promover a capacitação técnica, atualização legislativa e aprimoramento das atividades parlamentares, conforme programação descrita no folder anexado ao pedido de diárias.	
	2. Descrição das Atividades Desenvolvidas Dia 03/03/2026 – Credenciamento No primeiro dia do evento, foi realizado o credenciamento da participante, com a devida inscrição e retirada dos materiais didáticos e institucionais. Este momento inicial possibilitou o acesso à programação completa do congresso, bem como a organização da participação nas atividades subsequentes. Dia 04/03/2026 – Reforma Tributária As atividades deste dia foram voltadas ao aprofundamento dos conhecimentos sobre a Reforma Tributária, com abordagem dos seguintes temas: <ul style="list-style-type: none">• Panorama geral sobre a Reforma Tributária;• Unificação de tributos;• CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços);• IBS (Imposto sobre Bens e Serviços);• Imposto Seletivo (IS) e definição de alíquotas;• Mudanças em outros impostos. Os conteúdos apresentados contribuíram significativamente para a compreensão das alterações no sistema tributário nacional, especialmente quanto aos impactos nos municípios e na elaboração de políticas públicas	



locais.

Dia 05/03/2026 – Gestão Legislativa e Comunicação

Neste dia, foram abordados temas fundamentais para o exercício do mandato parlamentar:

- Comunicação estratégica e uso de mídias sociais;
- Emendas impositivas conforme a Emenda Constitucional nº 126/2022;
- Cálculo das emendas impositivas;
- A atuação da assessoria parlamentar na elaboração de proposições;
- Técnica legislativa.

As atividades proporcionaram aprimoramento prático e teórico, contribuindo para maior eficiência na elaboração de projetos, na comunicação institucional e na execução de políticas públicas.

Dia 06/03/2026 – Participação Política e Encerramento

O último dia do evento contemplou:

- A participação da mulher na política;
- Troca de experiências entre parlamentares;
- Espaço para esclarecimento de dúvidas e debates;
- Integração de projetos e articulação institucional;
- Plantão de dúvidas no período das 09h00 às 10h00;
- Encerramento oficial do congresso e entrega de certificados.

Este momento foi relevante para o fortalecimento da atuação feminina na política e para o compartilhamento de boas práticas entre representantes de diferentes localidades.

3. Documentos Comprobatórios

Para fins de comprovação da participação no evento, a vereadora apresenta em anexo:

- Certificado de conclusão do curso, emitido pelo Instituto Ulysses Guimarães;



- Folder/programação do evento, conforme apresentado no pedido de diárias.

4. Resultados Obtidos

A participação no congresso resultou em:

- Atualização sobre a Reforma Tributária e seus reflexos no âmbito municipal;
- Aprimoramento das técnicas legislativas;
- Maior compreensão sobre a aplicação e cálculo das emendas impositivas;
- Desenvolvimento de estratégias de comunicação institucional;
- Fortalecimento da atuação feminina na política;
- Ampliação da rede de contatos e troca de experiências com outros parlamentares.

5. Conclusão


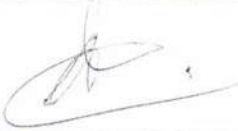
A participação no 42º Congresso de Gestão Pública foi de grande relevância para o exercício do mandato da Vereadora Maria Aparecida Rodrigues Santos, contribuindo diretamente para o aprimoramento técnico e institucional de suas atividades legislativas. Os conhecimentos adquiridos serão aplicados em benefício da população, promovendo maior eficiência, transparência e qualidade na atuação parlamentar.

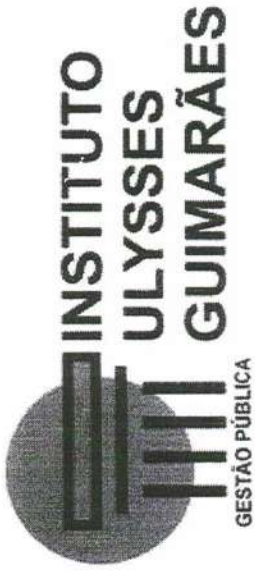
MONTE ALEGRE DE MINAS, 18/03/2026.

Maria Aparecida Rodrigues Santos

Vereadora



Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	Samyella W. Machado
Assinatura do Presidente da Câmara:	



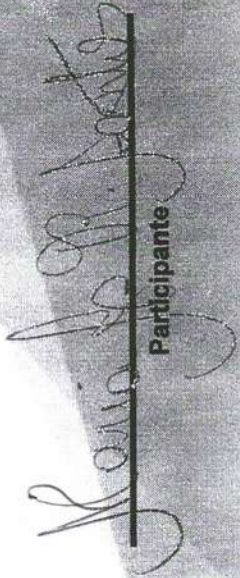
Certificado

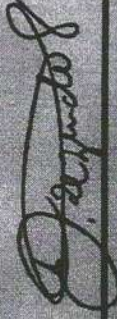
Certificamos que **MARIA APARECIDA RODRIGUES SANTOS** participou do curso

“42º CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA”

Realizado nos dias **03 a 06 de março de 2026**, na cidade de **BRASÍLIA – DF**.

TÓPICOS: Panorama geral sobre a Reforma Tributária. Unificação de Tributos. CBS (Contribuição sobre Bem e Serviços), IBS (Imposto sobre Bem e Serviços), Imposto seletivo (IS) e alíquotas. Mudanças em outros impostos. A Comunicação estratégica e mídias sociais. Emendas Impositivas conforme a EC nº126/2022. Cálculo das emendas impositivas. A Assessoria Parlamentar e a elaboração de proposições. Técnica Legislativa. A participação da mulher na Política. Carga horária: 10h/aulas.


Participante



Instituto Ulysses Guimarães LTDA
CNPJ: 40.033.708/0001-63

Carvalho & Machado
CONTROLE INTERNO



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Ronaldo Ferreira Fontes
Cargo:	Vereador
Matrícula:	00322

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem	<p>A presente viagem teve como objetivo a realização de agenda institucional na cidade de Belo Horizonte/MG, com foco na participação em audiência junto a autoridades na Assembleia Legislativa de Minas Gerais. A iniciativa visou a articulação de ações integradas, bem como a busca por recursos e apoio institucional para o desenvolvimento de projetos e políticas públicas que atendam às demandas da população do município de Monte Alegre de Minas.</p>
	2. Atividades Desenvolvidas	<p>Durante o período de permanência na capital do Estado, o Vereador Ronaldo Ferreira Fontes cumpriu agenda previamente estabelecida, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participação em audiência com representantes da Assembleia Legislativa, onde foram apresentadas demandas prioritárias do município;• Discussões acerca da viabilização de recursos estaduais destinados a áreas estratégicas, como infraestrutura, saúde e assistência social;• Estreitamento de relações institucionais com autoridades e assessores parlamentares, visando futuras parcerias;• Apresentação de propostas voltadas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida da população de Monte Alegre de Minas.
	3. Resultados Alcançados	<p>A agenda institucional resultou em avanços importantes para o município, dentre os quais destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento de solicitações formais para captação de recursos estaduais;



- Sinalização positiva por parte de autoridades quanto ao apoio a projetos apresentados;
- Fortalecimento do diálogo institucional entre o município e o Governo do Estado;
- Ampliação das possibilidades de cooperação técnica e política.

4. Documentação Comprobatória

Para fins de comprovação das atividades realizadas, o Vereador apresenta em anexo a este relatório a **Declaração de Comparecimento** emitida pela Assembleia Legislativa de Minas Gerais, atestando sua presença e participação nas agendas institucionais durante o período mencionado.

5. Considerações Finais

A viagem cumpriu integralmente seus objetivos, demonstrando-se produtiva e relevante para o fortalecimento das ações do Poder Legislativo Municipal. As articulações realizadas representam um passo importante na busca por investimentos e melhorias para o município de Monte Alegre de Minas, refletindo o compromisso do Vereador com os interesses da população.

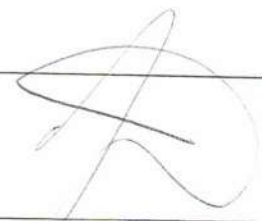
MONTE ALEGRE DE MINAS, 06/04/2026



Ronaldo Ferreira Fontes – Vereador

Assinatura do Setor Jurídico:

Assinatura do Setor de Controle Interno:


Samyella V. Machado



Assinatura do Presidente da Câmara:

--



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos, para os devidos fins, que **Ronaldo Ferreira Fontes**, inscrito(a) no CPF sob o nº 065.358.736-84, compareceu à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais em **06/03/2026**.

Somylla V. Machado
CONTROLE INTERNO

Para verificar a autenticidade deste documento, acesse <https://www.almg.gov.br/apps/valida-documento> e insira o código 963CE172E49A04C441CC1C1A775D835D (código de validação). Ou, se preferir, faça a leitura do QrCode, para acessar uma cópia desta declaração.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC) pelo telefone (31) 2108-7800.

Este documento foi gerado em 06/03/2026, às 11h25.





RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Adriel Garcia Garzoni
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0395

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem	
	<p>A viagem teve como objetivo a participação do Vereador Adriel Garcia Garzoni no 42º Congresso de Gestão Pública, realizado pelo Instituto Ulysses Guimarães, na cidade de Brasília – DF. O evento teve como finalidade promover a capacitação e o aprimoramento técnico de agentes públicos, especialmente no que se refere às atividades legislativas, gestão pública, elaboração de proposições, comunicação institucional e atualização sobre temas relevantes da administração pública.</p> <p>A participação no congresso contribuiu para o fortalecimento do desempenho das funções parlamentares, proporcionando atualização sobre mudanças legislativas e troca de experiências com outros gestores públicos e parlamentares de diversas regiões do país.</p>	
	2. Programação e Atividades Desenvolvidas	
	<p>03 de março de 2026 – Chegada e Credenciamento No primeiro dia foi realizado o credenciamento dos participantes e a entrega dos materiais do evento, conforme programação oficial. Neste momento também ocorreram orientações gerais sobre a programação do congresso e a integração entre os participantes.</p> <p>04 de março de 2026 – Atividades Formativas Neste dia foram abordados temas relevantes relacionados à modernização do sistema tributário brasileiro, destacando-se a palestra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Panorama geral sobre a Reforma Tributária, com explanação sobre:<ul style="list-style-type: none">○ Unificação de tributos;○ CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços);○ IBS (Imposto sobre Bens e Serviços);	



- **Imposto Seletivo (IS);**
- Estrutura de alíquotas e impactos para estados e municípios.

As discussões permitiram aprofundar o entendimento sobre os impactos da reforma tributária na administração pública municipal e nas políticas de arrecadação.

05 de março de 2026 – Capacitação Legislativa e Comunicação Pública

Durante o terceiro dia do congresso foram abordados importantes temas relacionados à atuação parlamentar e à gestão da comunicação pública:

- **Comunicação estratégica e mídias sociais na atuação parlamentar;**
- **Emendas Impositivas conforme a EC nº 126/2022;**
- **Cálculo das emendas impositivas;**
- **A assessoria parlamentar e a elaboração de proposições;**
- **Técnica legislativa aplicada à produção normativa.**

Os conteúdos apresentados reforçaram a importância da comunicação institucional eficiente e da correta elaboração de proposições legislativas, contribuindo para maior qualidade técnica das atividades do mandato.

06 de março de 2026 – Encerramento do Congresso

No último dia foram desenvolvidas atividades voltadas à reflexão sobre representatividade e participação política, incluindo:

- **Palestra: A participação da mulher na política;**
- **Troca de experiências entre os participantes;**
- **Espaço para dúvidas, debates e integração de projetos.**

Também foi realizado **plantão de dúvidas das 09h00 às 10h00**, possibilitando esclarecimentos sobre os temas abordados ao longo do evento.

O congresso contou com **carga horária total de 10 horas/aula**. Ao final das atividades ocorreu o **encerramento oficial e a entrega dos certificados de participação**.



3. Resultados e Contribuições para o Mandato

A participação no congresso possibilitou ao vereador ampliar seus conhecimentos sobre temas fundamentais para a gestão pública e a atividade legislativa, especialmente em relação:

- às mudanças previstas na reforma tributária e seus impactos para os municípios;
- ao uso estratégico da comunicação institucional e das redes sociais na atuação parlamentar;
- ao funcionamento e cálculo das emendas impositivas;
- à técnica legislativa e elaboração de proposições;
- à troca de experiências com representantes de diferentes regiões do país.

Os conhecimentos adquiridos poderão contribuir diretamente para o aprimoramento da atuação legislativa, melhoria na elaboração de projetos de lei e fortalecimento da relação institucional com a comunidade.

4. Documentação Anexa

Para comprovação da participação no evento, segue anexo ao presente relatório:


- **Certificado de participação** emitido pelo **Instituto Ulysses Guimarães**, referente ao **42º Congresso de Gestão Pública**.

Conclusão

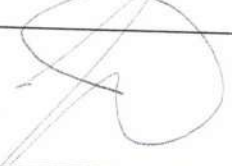

A viagem foi de grande relevância para o aprimoramento das atividades parlamentares, contribuindo para o fortalecimento da atuação legislativa, atualização técnica e desenvolvimento de novas práticas voltadas à eficiência da gestão pública.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 09/03/2026.





Adriel Garcia Garzoni
- Vereador -

Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	<i>Samylla V. Machado</i>
Assinatura do Presidente da Câmara:	

Certificado

Certificamos que **ADRIEL GARCIA GARZONI** participou do curso

“42º CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA”

Realizado nos dias **03 a 06 de março de 2026**, na cidade de **BRASÍLIA – DF**.

TÓPICOS: Panorama geral sobre a Reforma Tributária. Unificação de Tributos. CBS (Contribuição sobre Bem e Serviços), IBS (Imposto sobre Bem e Serviços), Imposto seletivo (IS) e alíquotas. Mudanças em outros impostos. A Comunicação estratégica e mídias sociais. Emendas Impositivas conforme a EC nº126/2022. Cálculo das emendas impositivas. A Assessoria Parlamentar e a elaboração de proposições. Técnica Legislativa. A participação da mulher na Política. Carga horária: 10h/aulas.

Participante



Instituto Ulysses Guimarães LTDA
CNPJ: 40.033.708/0001-63

Comprova V. Machado
CONTROLE INTERNO



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Waltieris Batista Ferreira
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0397

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	06/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem	
	<p>A presente viagem teve como objetivo a participação do Vereador Waltieris Batista Ferreira em curso de capacitação voltado à gestão pública municipal, abordando temas relacionados à administração de pessoal, atos administrativos internos, prazos processuais e legislação aplicada à gestão municipal.</p> <p>A participação teve como finalidade aprimorar conhecimentos técnicos e jurídicos aplicáveis ao exercício da função legislativa e ao acompanhamento das ações administrativas do Poder Executivo Municipal, contribuindo para maior eficiência, legalidade e transparência na gestão pública.</p>	
	2. Programação e Atividades Desenvolvidas	
	03 de março de 2026 – Credenciamento	<p>No primeiro dia foi realizado o credenciamento dos participantes e a entrega do material didático do curso.</p> <p>Nesse momento também foram apresentadas as diretrizes da capacitação, metodologia de trabalho e os temas que seriam abordados ao longo do evento.</p>
04 de março de 2026 – Palestras Técnicas	<p>Foram ministradas palestras abordando temas fundamentais da administração pública municipal, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo e compreensão dos princípios constitucionais da Administração Pública – “LIMPE” (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência), previstos no Art. 37 da Constituição Federal.• Análise de decisões do Supremo Tribunal Federal relacionadas ao	



regime de contratação na gestão municipal.

- Discussões sobre **contratações temporárias**, concursos públicos e contratos de prestação de serviços.
- Orientações sobre limites legais e boas práticas na contratação de servidores e prestadores de serviços pela administração municipal.

05 de março de 2026 – Gestão de Servidores Públicos

As palestras deste dia tiveram foco na gestão de recursos humanos no setor público, incluindo:

- Procedimentos legais para **exoneração de servidores estáveis**, conforme a **Lei nº 9.801/1999**.
- Aplicação do **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** como instrumento de apuração de irregularidades no serviço público.
- Procedimentos aplicáveis aos **servidores não estáveis**, observando a legislação específica e as condições contratuais.
- Estudo da **Lei nº 8.745/1993**, que trata da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

06 de março de 2026 – Encerramento e Consultoria

08h00 às 10h00 – Palestra Final e Encerramento

Foram abordados temas relacionados aos **prazos e atos administrativos internos**, com destaque para:

- Prazos processuais na administração pública
- Decadência administrativa
- Motivação dos atos administrativos
- Princípio da publicidade e transparência na gestão pública

10h15 às 12h00 – Consultoria Agendada

Momento destinado a esclarecimentos técnicos e orientações práticas sobre aplicação da legislação administrativa nos municípios, permitindo troca de experiências e aprofundamento dos temas discutidos durante o curso.

3. Resultados e Contribuições



A participação no curso proporcionou atualização jurídica e administrativa relevante para o exercício do mandato parlamentar, ampliando o conhecimento sobre:

- Fiscalização dos atos administrativos do Poder Executivo;
- Legalidade nos processos de contratação e exoneração de servidores;
- Aplicação correta da legislação administrativa e constitucional;
- Transparência e responsabilidade na gestão pública.

Esses conhecimentos contribuem diretamente para o fortalecimento da atividade legislativa, especialmente no acompanhamento das políticas de gestão de pessoal e dos atos administrativos municipais.

4. Documentos Anexados

Para comprovação da participação no evento, seguem anexados ao presente relatório:

- **Certificado de participação** emitido pela empresa WR Gestão Pública;
- **Registro fotográfico** do evento.

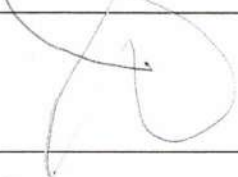

5. Conclusão

A viagem institucional cumpriu plenamente seu objetivo de capacitação e aperfeiçoamento técnico, permitindo ao Vereador **Waltieris Batista Ferreira** adquirir conhecimentos atualizados sobre legislação e práticas administrativas aplicáveis à gestão municipal, fortalecendo sua atuação parlamentar e o exercício da função fiscalizadora.

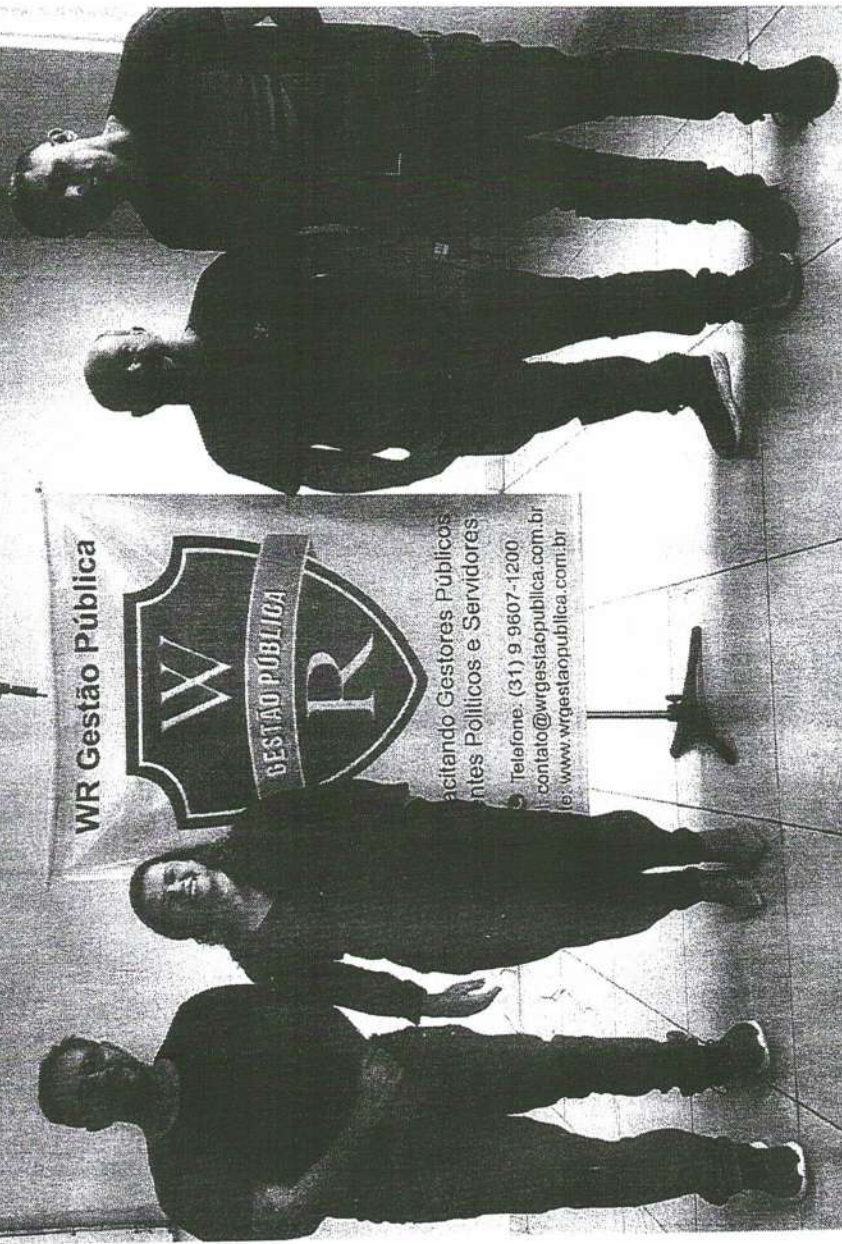
MONTE ALEGRE DE MINAS 09/03/2026.

Waltieris Batista Ferreira
Vereador



Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	<i>Samylla V. Machado</i>
Assinatura do Presidente da Câmara:	

06/03/2026
Brasília-DF



Certificado



Certificamos que

Waltieris Batista Ferreira

Participou do GESTÃO MUNICIPAL: EXONERAÇÃO, CONTRATAÇÃO, PRAZOS, OS ATOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E A LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS. No período de 03 a 06 de Março de 2026, na cidade de Brasília - DF.

TÓPICOS: Entendendo os princípios constitucionais - LIMPE.; Art.37 CF/88; Decisão do STF sobre o regime de contratação na gestão municipal; Contratos temporários; Concursos e contratos de serviço. Processo de exoneração dos servidores - estáveis -, processo licitatório na prática; Lei nº 9.801/99; Processo Administrativo Disciplinar, sanções e responsabilidades do agente de contratação; Aos não estáveis: segue a legislação específica e/ou condições contratuais; Lei nº 8.745/93, licitação e contratos públicos. Dos prazos e atos administrativos internos; Prazos processuais; Decadência; Motivação; Publicidade.

WR Gestão Pública
CNPJ: 39.616.892/0001-95

Participante

wrgestaopublica.com.br



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Flávio Oliveira de Souza
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0319

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	04/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Finalidade da Viagem A presente viagem teve como objetivo a realização de agenda institucional na cidade de Brasília – DF, junto a autoridades do Governo Federal e representantes do Poder Legislativo, visando a articulação política e institucional para captação de recursos, desenvolvimento de parcerias e apoio a iniciativas que atendam às demandas e aos anseios da população do município de Monte Alegre de Minas – MG. A agenda principal consistiu em audiência realizada no gabinete do Deputado Federal Aécio Neves, na Câmara dos Deputados, com o intuito de apresentar demandas prioritárias do município e buscar apoio parlamentar para a viabilização de investimentos e projetos de interesse público.	
	2. Deslocamento e Agenda Dia 03 de março de 2026 O vereador Flávio Oliveira de Sousa deslocou-se do município de Monte Alegre de Minas – MG com destino à cidade de Brasília – DF para cumprimento de agenda institucional previamente agendada. Durante o período, foram realizados contatos institucionais e articulações com representantes políticos, com o objetivo de fortalecer o relacionamento entre o município e o Governo Federal, bem como apresentar as principais necessidades da comunidade monte-alegrense. Dia 04 de março de 2026 No dia 04 de março de 2026, foi realizada audiência no gabinete do Deputado Federal Aécio Neves, na Câmara dos Deputados, onde o vereador apresentou diversas demandas relacionadas ao desenvolvimento do município de Monte Alegre de Minas. Na oportunidade, foram discutidos temas relevantes para o município, tais	



como:

- Destinação de recursos por meio de emendas parlamentares para investimentos em infraestrutura urbana e rural;
- Apoio a projetos voltados ao fortalecimento da saúde pública municipal;
- Incentivo a programas e investimentos que contribuam para o desenvolvimento econômico e social do município;
- Apoio institucional para viabilização de projetos que promovam melhorias na qualidade de vida da população.

Durante a reunião, o vereador destacou as principais necessidades da população e reforçou a importância da parceria entre o município e o Governo Federal para o avanço de políticas públicas e investimentos que beneficiem diretamente os cidadãos.

O Deputado Federal Aécio Neves demonstrou receptividade às demandas apresentadas e colocou seu gabinete à disposição para colaborar com o município na análise das solicitações apresentadas, bem como na busca por alternativas e programas federais que possam contemplar Monte Alegre de Minas.

3. Resultados da Agenda

A agenda institucional realizada em Brasília possibilitou:

- Apresentação formal das demandas prioritárias do município;
- Fortalecimento do diálogo institucional com representantes do Congresso Nacional;
- Encaminhamento de solicitações para análise de destinação de recursos federais;
- Ampliação das possibilidades de apoio parlamentar a projetos de interesse público.

Essas ações são fundamentais para garantir que o município tenha acesso a recursos e programas federais capazes de promover melhorias nas áreas prioritárias da administração pública.

4. Documentação Comprobatória

Para fins de comprovação da agenda institucional realizada durante a viagem, segue anexa ao presente relatório a **Declaração de Comparecimento** emitida pelo gabinete do Deputado Federal Aécio Neves – Câmara dos Deputados, confirmando a presença do vereador Flávio Oliveira de Sousa em reunião



institucional realizada em Brasília – DF.

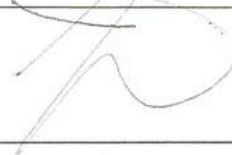
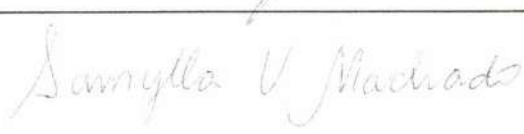

5. Considerações Finais

A viagem institucional realizada nos dias 03 e 04 de março de 2026 cumpriu seus objetivos ao possibilitar a articulação política e institucional junto a representantes federais, fortalecendo o diálogo e a busca por investimentos e projetos que contribuam para o desenvolvimento do município de Monte Alegre de Minas.

O trabalho de representação junto às esferas estadual e federal é essencial para garantir avanços e melhorias para a população, razão pela qual a agenda realizada se mostra de grande relevância para o atendimento das demandas da sociedade.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 09/03/2026


Flávio Oliveira de Souza – Vereador

Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	
Assinatura do Presidente da Câmara:	



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Gabinete do Deputado Aécio Neves - PSDB/MG

DECLARAÇÃO

Brasília, 03 de março de 2026.

Declaro, para os devidos fins, que o Vereador **FLÁVIO DE OLIVEIRA DE SOUSA** esteve hoje neste gabinete para tratar de assuntos de interesse do município de Monte Alegre de Minas-MG.

Atenciosamente,

Ricardo Cypriano Neto
Assessor Parlamentar

Sannylla V. Machado
CONTROLE INTERNO



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Admar Antônio Arantes
Cargo:	Vereador
Matrícula:	0260

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	03/03/2026
	CHEGADA:	04/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Finalidade da Viagem	<p>A presente viagem teve como objetivo a realização de agenda institucional na cidade de Brasília – DF, junto a autoridades do Governo Federal e representantes do Poder Legislativo, visando a articulação política e institucional para captação de recursos, desenvolvimento de parcerias e apoio a iniciativas que atendam às demandas e aos anseios da população do município de Monte Alegre de Minas – MG.</p> <p>A agenda principal consistiu em audiência realizada no gabinete do Deputado Federal Aécio Neves, na Câmara dos Deputados, com o intuito de apresentar demandas prioritárias do município e buscar apoio parlamentar para a viabilização de investimentos e projetos de interesse público.</p>
	2. Deslocamento e Agenda	<p>Dia 03 de março de 2026</p> <p>O vereador Admar Antônio Arantes deslocou-se do município de Monte Alegre de Minas – MG com destino à cidade de Brasília – DF para cumprimento de agenda institucional previamente agendada.</p> <p>Durante o período, foram realizados contatos institucionais e articulações com representantes políticos, com o objetivo de fortalecer o relacionamento entre o município e o Governo Federal, bem como apresentar as principais necessidades da comunidade monte-alegrense.</p> <p>Dia 04 de março de 2026</p> <p>No dia 04 de março de 2026, foi realizada audiência no gabinete do Deputado Federal Aécio Neves, na Câmara dos Deputados, onde o vereador apresentou diversas demandas relacionadas ao desenvolvimento do município de Monte Alegre de Minas.</p> <p>Na oportunidade, foram discutidos temas relevantes para o município, tais</p>



como:

- Destinação de recursos por meio de emendas parlamentares para investimentos em infraestrutura urbana e rural;
- Apoio a projetos voltados ao fortalecimento da saúde pública municipal;
- Incentivo a programas e investimentos que contribuam para o desenvolvimento econômico e social do município;
- Apoio institucional para viabilização de projetos que promovam melhorias na qualidade de vida da população.

Durante a reunião, o vereador destacou as principais necessidades da população e reforçou a importância da parceria entre o município e o Governo Federal para o avanço de políticas públicas e investimentos que beneficiem diretamente os cidadãos.

O Deputado Federal Aécio Neves demonstrou receptividade às demandas apresentadas e colocou seu gabinete à disposição para colaborar com o município na análise das solicitações apresentadas, bem como na busca por alternativas e programas federais que possam contemplar Monte Alegre de Minas.

3. Resultados da Agenda

A agenda institucional realizada em Brasília possibilitou:

- Apresentação formal das demandas prioritárias do município;
- Fortalecimento do diálogo institucional com representantes do Congresso Nacional;
- Encaminhamento de solicitações para análise de destinação de recursos federais;
- Ampliação das possibilidades de apoio parlamentar a projetos de interesse público.

Essas ações são fundamentais para garantir que o município tenha acesso a recursos e programas federais capazes de promover melhorias nas áreas prioritárias da administração pública.

4. Documentação Comprobatória

Para fins de comprovação da agenda institucional realizada durante a viagem, segue anexa ao presente relatório a **Declaração de Comparecimento** emitida pelo gabinete do Deputado Federal Aécio Neves – Câmara dos Deputados, confirmando a presença do vereador Admar Antônio Arantes em reunião



institucional realizada em Brasília – DF.

5. Considerações Finais

A viagem institucional realizada nos dias 03 e 04 de março de 2026 cumpriu seus objetivos ao possibilitar a articulação política e institucional junto a representantes federais, fortalecendo o diálogo e a busca por investimentos e projetos que contribuam para o desenvolvimento do município de Monte Alegre de Minas.

O trabalho de representação junto às esferas estadual e federal é essencial para garantir avanços e melhorias para a população, razão pela qual a agenda realizada se mostra de grande relevância para o atendimento das demandas da sociedade.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 09/03/2026.

Admar Antônio Arantes
Vereador

Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	
Assinatura do Presidente da Câmara:	



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Gabinete do Deputado Aécio Neves - PSDB/MG

DECLARAÇÃO

Brasília, 03 de março de 2026.

Declaro, para os devidos fins, que o Vereador **ADMAR ANTÔNIO ARANTES** esteve hoje neste gabinete para tratar de assuntos de interesse do município de Monte Alegre de Minas-MG.

Atenciosamente,

Ricardo Cypriano Neto
Assessor Parlamentar

Sanylla V. Machado
CONTROLE INTERNO



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Adriana Aparecida Delfino
Cargo:	Vereadora
Matrícula:	0396

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	09/03/2026
	CHEGADA:	09/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem A presente viagem teve como finalidade a participação em audiência com autoridades na cidade de Uberlândia, visando o desenvolvimento de ações integradas, a obtenção de recursos e o fortalecimento de iniciativas que atendam aos anseios da população do município de Monte Alegre de Minas.	
	2. Descrição das Atividades Realizadas No dia 09/03/2026, a Vereadora Adriana Delfino participou de reunião institucional com representantes e autoridades, na qual foram discutidas demandas prioritárias do município de Monte Alegre de Minas. Durante o encontro, foram abordados temas relevantes relacionados às necessidades da população, com foco em: <ul style="list-style-type: none">• Captação de recursos para investimentos no município;• Fortalecimento de parcerias institucionais;• Desenvolvimento de ações conjuntas entre os entes públicos;• Apoio a projetos e iniciativas voltadas à melhoria da qualidade de vida da população. A reunião teve caráter produtivo, permitindo o diálogo direto com autoridades e a apresentação das principais demandas do município.	
	3. Resultados e Encaminhamentos Como resultado da audiência, foram estabelecidos encaminhamentos importantes, incluindo:	



- Compromisso de análise das demandas apresentadas;
- Possibilidade de apoio institucional para execução de projetos;
- Fortalecimento do relacionamento entre o município e os órgãos representados;
- Articulação para futuras parcerias e ações conjuntas.

A participação na reunião contribuiu significativamente para a busca de soluções e investimentos voltados ao desenvolvimento de Monte Alegre de Minas.

4. Documentos Anexados

Para fins de comprovação e registro, seguem anexos ao presente relatório:

- Ofício do Gabinete do Deputado João Júnior;
- Registro fotográfico da reunião realizada.


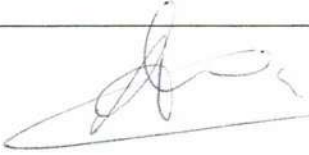
5. Considerações Finais

A viagem institucional mostrou-se de grande relevância, uma vez que possibilitou a interlocução com autoridades e o encaminhamento de demandas essenciais para o município. A atuação da vereadora reforça o compromisso com o desenvolvimento local e a melhoria da qualidade de vida da população de Monte Alegre de Minas.

MONTE ALEGRE DE MINAS, 25/03/2026.

Adriana Aparecida Delfino
Adriana Aparecida Delfino
Vereadora



Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	Samylla V. Machado
Assinatura do Presidente da Câmara:	

OFÍCIO – GAB. JOÃO JÚNIOR.

Uberlândia/MG, 09 de Março de 2025.

À

Adriana Aparecida Delfino
Vereadora
Câmara de Monte Alegre de Minas
Monte Alegre de Minas

Assunto: Registro de reunião institucional.

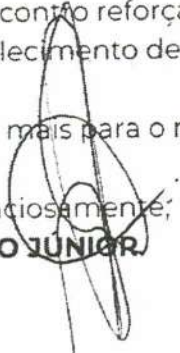
No dia 09 de Março de 2026, a Vereadora Adriana Delfino esteve em visita institucional em Uberlândia, ocasião em que foram tratadas pautas relacionadas ao município de Monte Alegre de Minas.

Na oportunidade, foram discutidas demandas e necessidades do município, com o objetivo de buscar melhorias, fortalecer parcerias institucionais e viabilizar ações que contribuam para o desenvolvimento da cidade e para a melhoria da qualidade de vida da população.

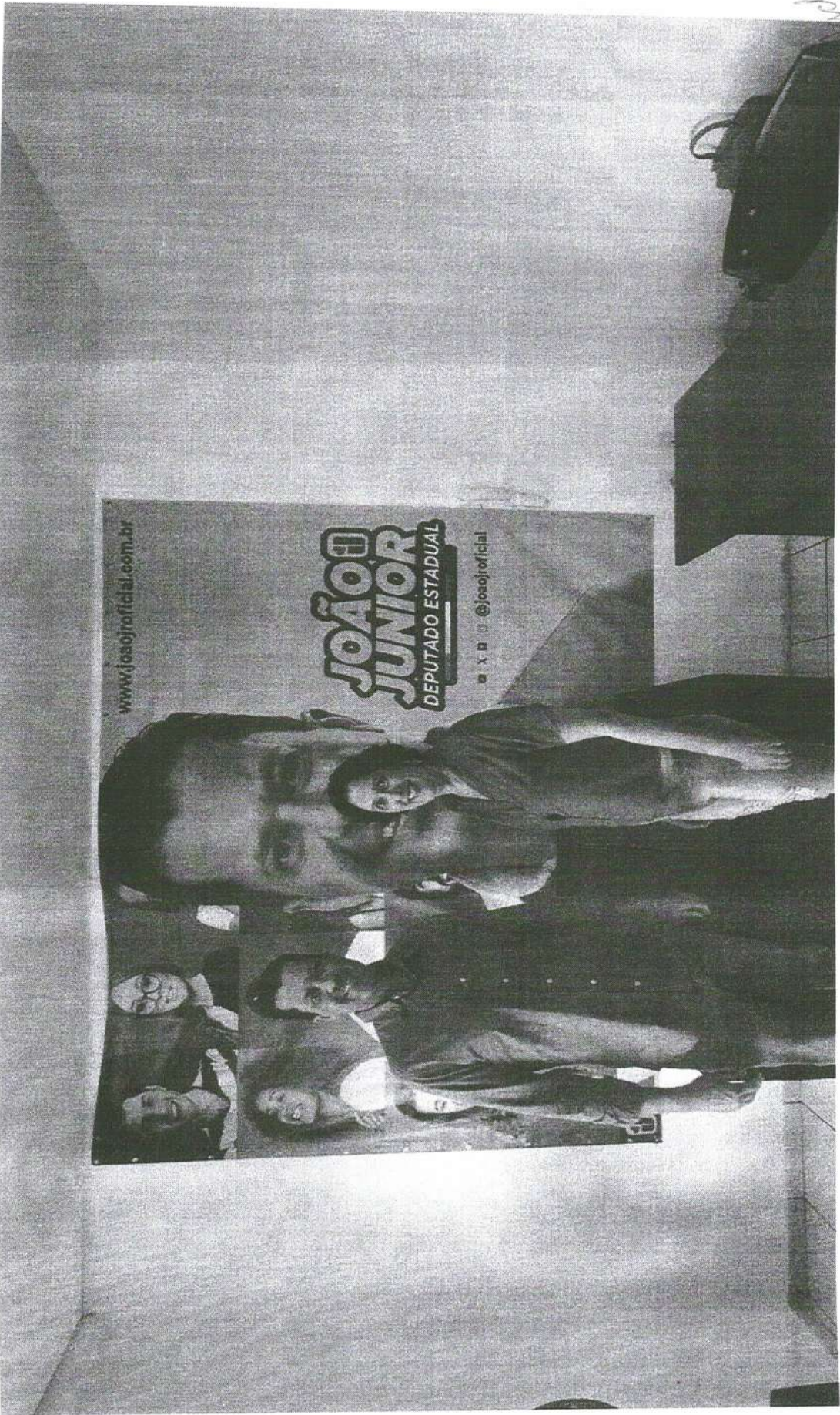
O encontro reforça o compromisso com o diálogo, a cooperação institucional e o fortalecimento de ações conjuntas em prol do desenvolvimento local.

Sem mais para o momento, reiteramos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,
JOÃO JÚNIOR



Samyella V. Machado
CONTROLE INTERNO



João Junior V. Machado
CONTROLE INTERNO



RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Solicitante	Mara Regina Teixeira Guimarães
Cargo:	Vereadora
Matrícula:	00071

DATA DA VIAGEM	SAÍDA:	11/03/2026
	CHEGADA:	11/03/2026
Relatório Descritivo sobre a viagem	1. Objetivo da Viagem A presente viagem teve como objetivo a realização de visita institucional à Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Uberlândia – MG, com a finalidade de buscar apoio, troca de experiências e captação de recursos voltados ao fortalecimento de políticas públicas que atendam às demandas da população do município de Monte Alegre de Minas – MG, especialmente no que diz respeito às mulheres.	
	2. Atividades Desenvolvidas Durante a visita, a Vereadora participou de reuniões com representantes da Procuradoria da Mulher, nas quais foram discutidas: <ul style="list-style-type: none">• Estratégias para implementação e fortalecimento de políticas públicas voltadas à proteção e valorização da mulher;• Possibilidades de parcerias institucionais;• Captação de recursos e apoio técnico para projetos sociais;• Iniciativas voltadas ao atendimento das demandas da população feminina de Monte Alegre de Minas. Além das reuniões institucionais, a Vereadora participou da palestra: “Mulheres: Entre a Pressa e o Cuidado” A atividade abordou temas relevantes relacionados à saúde, bem-estar e qualidade de vida da mulher na sociedade contemporânea, promovendo reflexões sobre: <ul style="list-style-type: none">• Prevenção em saúde;• Autocuidado;• Medicina do estilo de vida;• Equilíbrio entre responsabilidades diárias e cuidados pessoais.	



A palestra teve carga horária de 1h30 (uma hora e trinta minutos), contribuindo significativamente para a ampliação do conhecimento e fortalecimento das ações voltadas à saúde integral da mulher.

3. Resultados e Benefícios da Viagem

A participação na agenda institucional proporcionou:

- Aquisição de conhecimentos e boas práticas aplicáveis à realidade de Monte Alegre de Minas;
- Fortalecimento de vínculos institucionais com a Procuradoria da Mulher de Uberlândia;
- Possibilidade de implementação de novas ações e projetos voltados às mulheres do município;
- Ampliação do entendimento sobre políticas públicas eficazes na promoção da saúde e bem-estar feminino.

4. Documentação Anexa

Segue anexo a este relatório:

- Certificado de participação na palestra “**Mulheres: Entre a Pressa e o Cuidado**”, comprovando a presença da Vereadora e a carga horária de 1h30.

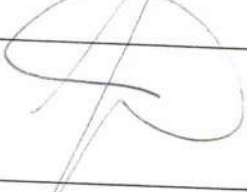

5. Considerações Finais

A viagem cumpriu plenamente seus objetivos, contribuindo para o fortalecimento das ações parlamentares voltadas à promoção dos direitos das mulheres e ao atendimento das demandas sociais do município de Monte Alegre de Minas – MG.

Reitera-se a importância de iniciativas como esta, que possibilitam a troca de experiências e o aprimoramento das políticas públicas, refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida da população.



Mara
Mara Regina Teixeira Guimarães
Vereadora

Assinatura do Setor Jurídico:	
Assinatura do Setor de Controle Interno:	<i>Samylla V. Machado</i>
Assinatura do Presidente da Câmara:	

CERTIFICADO

Certificamos que o (a)

Mara Regina Teixeira Guimarães

participou de forma presencial da palestra "Mulheres: Entre a Pressa e o Cuidado!", que abordou temas relacionados à saúde, ao bem-estar e à qualidade de vida da mulher na sociedade contemporânea, com reflexões sobre prevenção, autocuidado e medicina do estilo de vida. Realizada pela Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal de Uberlândia, com carga horária de 1h30.

Uberlândia 11 de Março de 2026

Rita Gonçalves

Rita Gonçalves
da Escola do Legislativo

[Assinatura]

Ver. Zezinho Mendonça
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL
DE UBERLÂNDIA**
O poder do povo

Campeão do Trabalho
CONTROLE INTERNO



PROCURADORIA DA
MULHER