



## RELATÓRIO MENSAL

**MARÇO/2022**

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101, arts. 63 a 66 da Lei Complementar nº 33, de 28/06/94 e Lei 1953 de 07/03/2001, o Serviço de Controle Interno apresenta relatório sobre suas atividades desempenhadas no mês de março de 2022.

*Em linhas gerais, nossa responsabilidade é verificar:*

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

### ✓ **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A Lei Orçamentária nº 3.057 de 28.10.2021, contém os programas e ações que estão previstos na LDO e no PPA com referência a Unidade Câmara Municipal;

O repasse financeiro para Câmara Municipal obedece a Emenda Constitucional 025/2000, art. 29/A;

Os saldos financeiros, conciliação bancária e execuções orçamentária, financeira e patrimonial foram checadas com Balancete de Verificação do Razão;

### ✓ **GESTÃO DE PESSOAL:**

Servidores total 23 (sendo 05 efetivos e 18 comissionados); Vereadores total 11 (Lei Complementar 148, de 28/06/2011); 01 Servidora cedida à Câmara pelo Poder Executivo;

A concessão de férias está sendo controlada mediante cronograma;

A contribuição previdenciária (patronal e do servidor) está sendo recolhida em tempo hábil;

Foram observados e cumpridos os limites constitucionais e legais com Pessoal;

E-social: Está sendo providenciado o envio das informações, conforme cronograma do governo.

### ✓ **GESTÃO DO PATRIMÔNIO:**

No mês de março não houve movimentação no Setor de entradas/saídas/levantamentos de bens;



Michelle A. V. Alves  
CONTROLE INTERNO



### ✓ **GESTÃO DO ALMOXARIFADO:**

O Setor está seguindo a rotina determinada para fins de entrada, saída, guarda e conservação de materiais de consumo;

### ✓ **GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO:**

O repasse financeiro do Poder Executivo ao Poder Legislativo foi feito em tempo hábil observado os dispostos na Constituição Federal e demais legislações;

### ✓ **GESTÃO DE COMPRAS:**

A Comissão de Licitação para o exercício de 2022 foi instituída através da Portaria nº 006/2022;

O cadastro de fornecedores (registro cadastral) está implantado e é informatizado;

Não existe cadastro de preços (Sistema de Registro de Preços). Para as aquisições é efetuada uma pesquisa de mercado;

Os processos licitatórios são numerados, autuados e protocolados;

O prazo dos editais é respeitado entre a publicação e a abertura dos envelopes;

As minutas dos editais e dos contratos, são conferidos pelo Setor Jurídico;

O trabalho da comissão é feito em observância à Lei 8666/93 e Lei 14133 de 1º de abril de 2021;

As minutas de editais, contratos, aditivos, comunicados, analítico de empenho e extratos de compra de materiais de consumo são publicados no site oficial da Câmara – [www.montealegredeminas.cam.mg.gov.br](http://www.montealegredeminas.cam.mg.gov.br) – Portal do Cidadão.

Os processos de dispensas, tem as respectivas documentações anexadas as respectivas notas de empenho;

O liquidante para conferência de compras de materiais e ou serviços prestados - Portaria nº 005/2022;

No mês de março não houve movimentação de processos licitatórios;

### ✓ **GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE**

Todos os pagamentos são feitos apenas pela Tesouraria, em cheques e ou ordem bancária;

Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica;

Os cheques são emitidos com cópias e são nominais;

Os pagamentos por meio eletrônico possuem os comprovantes adequados;

Antes de ser pago o empenho é conferida a sua liquidação e a autorização para pagamento;

  
Michelle A. V. Alves  
CONTROLE INTERNO



Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como receita extra-orçamentária;

É encaminhado mensalmente ao Poder Executivo as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) para serem consolidadas na contabilidade geral do Município;

Imobilizado depreciado mensalmente – método cotas constantes;

Quanto ao SICOM: remessas acompanhamento mensal e folha referência janeiro/2022, fevereiro/2022 – validados.

O Portal da Caixa Econômica Federal, especificamente o Internet Bankink, ainda está apresentando erros e impossibilitando o Setor de Tesouraria do Poder Legislativo de fazer transferências, pagamentos e Folha de Pagamento WEB, onde a Câmara permanece aguardando a solução da situação;

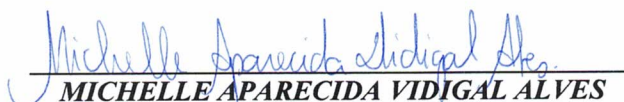
### ✓ **DIVERSOS:**

PORTAL DO CIDADÃO com diversos controles, relatórios, informativos, além da possibilidade de acesso via OUVIDORIA, e demais links - página [www.montealegredeminas.cam.mg.gov.br](http://www.montealegredeminas.cam.mg.gov.br)

### ✓ **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Tendo em vista a proximidade da licença-maternidade, a qual estarei afastada por 04 meses e 01 mês de férias regulamentares, foi estabelecido pela Presidência, via Portaria da Câmara 022/2022, que no período de 01 de abril de 2022 a 30 de setembro de 2022, o Serviço de Controle Interno estará sobre o comando do Sr. Virgílio Galeno de Faria Alvim. Todavia, a partir de 01º de outubro de 2022, retornaremos aos trabalhos da Controladoria, com fins de continuidade no serviço e de expedições de novas Instruções Normativas, sempre prezando pelo cumprimento da legislação pertinente e do bom andamento do Poder Legislativo. Baseada nas considerações descritas no decorrer do Relatório Mensal com referência ao mês de março de 2022, essa Controladoria conclui que as atividades da Câmara Municipal de Monte Alegre de Minas estão em conformidade com as exigências constitucionais.

Monte Alegre de Minas, 04 de abril de 2022.



**MICHELLE APARECIDA VIDIGAL ALVES**

**Responsável pelo Controle Interno – Poder Legislativo MAM/MG**